



Web of Science購読機関のユーザー様向け

EndNote Online アカウント作成とご利用の準備

2026年4月改訂

はじめに

- 本冊子はWeb of Scienceご購入機関に所属する方が、Web of ScienceまたはEndNote Onlineにアカウントを作成するための手順書です。
- すでにWeb of Scienceのアカウントをお持ちの方は、同一のアカウントで EndNote Onlineをご利用いただけます。新たにアカウントを作る必要はありません。
- 機関内ネットワーク環境（IP認証下）においてもEndNote Onlineのご利用にはアカウントが必要です。
- アカウント作成の際は、必ず機関内ネットワーク環境（IP認証下）で作業してください。

本冊子の構成

1. アカウントの作成

→Web of Science、EndNote Onlineのいずれにも共通の作業です。*

2. プラグインCWYWのインストール

→EndNote Onlineをより便利にご利用いただくため、Word 用プラグインをインストールします。

*Web of Scienceは学内ネットワークの環境下（IP認証下）であればアカウントがなくてもご利用いただけますが、アカウントがあるとより便利にお使いいただける機能がございます（P.6参照）。

1. Web of Science、EndNote共通アカウントの作成

Web of Science™

EndNote™

① Web of Scienceから登録

ユーザ登録は、機関内ネットワーク環境下からアクセスし、ご登録いただく必要があります。

Web of ScienceとEndNoteの両製品でご使用いただけます。

① Web of Scienceにアクセスし画面右上の“登録”をクリック

② メールアドレス、パスワード、名、姓を入力後、キャプチャを完了して、“登録”をクリック

- ✓ パスワードは12文字以上である必要があります
- ✓ パスワードは95文字以下にしてください
- ✓ 少なくとも1つのアルファベットを入れてください
- ✓ 少なくとも1つの数字を入れてください
- ✓ 先頭または末尾にスペースは使用できません
- ✓ 少なくとも1つの特殊文字 (!@#\$%^&*()~`{}[]\&_)を入れてください

Web of Science™

無料の Web of Science Profile に登録

サインイン 登録

メールアドレス*

パスワード*

パスワードを再入力してください*

名*

姓*

LjusS

キャプチャ*
LjusS

登録

1. Web of Science、EndNote共通アカウントの作成

Web of Science™

EndNote™

③ 登録したメールアドレスにアカウントを有効にするためのメールが届く

Please activate your WOS account

Web of Science™

Account Registration

Please click below to verify your email address

Verify email address

If you have received this email in error, you do not need to take any action to cancel it. Your email account will not be activated and you will not receive any further emails.

Clarivate™

Think forward™ © 2024 Clarivate Terms of use Privacy statement f t

④ メール上で“Verify”をクリックしアカウントを有効化

Clarivate

Web of Science™

成功!

ご使用のアカウントは有効になりました。サインインしてください。

OK

ヘルプが必要なときは お問い合わせ。

⑤ 登録完了

Clarivate

Web of Science™

ようこそ

サインインして Web of Science を続行

サインイン 登録

メールアドレス*

rocktop91@gmail.com

パスワード*

パスワード忘れ

サインイン

またはこちらを使用してサインイン

Save work

Save your searches or create customized marked lists to organize your research

⑥ アカウントが有効になると、Web of Scienceのトップ画面から、登録したメールアドレスとパスワードを使用してサインインができます

1. Web of Science、EndNote共通アカウントの作成

②EndNote から登録

ユーザ登録は、機関内ネットワーク環境下からアクセスし、ご登録ください。ネットワーク外でユーザ登録をすると、正しく認証されず、製品にアクセスできない場合があります。

Sign in to continue with EndNote

Email address *

Password *

Forgot Password?

Sign in

OR

Not a member yet?

Register

① <myendnote.com> にアクセスし、“Register”をクリック

Register to continue with EndNote

Email address *

Password *

Re-enter password *

First Name *

Last Name *

dCIsW

Captcha *

Register

② メールアドレス、パスワード、名、姓を入力し、キャプチャを完了して、“Register”をクリック

- ✓ パスワードは 12 文字以上である必要があります
- ✓ パスワードは 95 文字以下にしてください
- ✓ 少なくとも 1 つのアルファベットを入れてください
- ✓ 少なくとも 1 つの数字を入れてください
- ✓ 先頭または末尾にスペースは使用できません
- ✓ 少なくとも 1 つの特殊文字 (!@#%&^*()~`{}[]\&_)を入れてください

③～⑤の手順は、Web of Scienceからの登録と同じです。前頁をご参照ください。入力したメールアドレス宛にアカウントを有効にするためのメールが届きます。メールの案内に従って、ユーザー登録を完了してください。

アカウントが有効になると、EndNoteのトップ画面から、登録したメールアドレスとパスワードを使用してサインインできます。

ご参考：ユーザー登録（アカウント作成）のメリット

1. 学外でもいつでもどこでもアクセス

インターネット環境があれば、学外からも Web of Science や EndNote Online にアクセスできます。※半年に一度、機関内ネットワークからのログインが必要です。

2. 検索結果の保存・再開

検索結果を保存し、いつでも確認・再開できます。

3. 検索アラートの設定

検索アラートを設定することで、最新の検索結果を定期的にメールで受け取れます。

4. 引用アラートの設定

気になる論文（ご自身の論文など）が、新たに他の論文から引用された際に、メールで通知を受け取れます。

5. 画面のカスタマイズ・著者プロフィールの利用

画面のカスタマイズや、著者プロフィールの作成・取得が可能です。

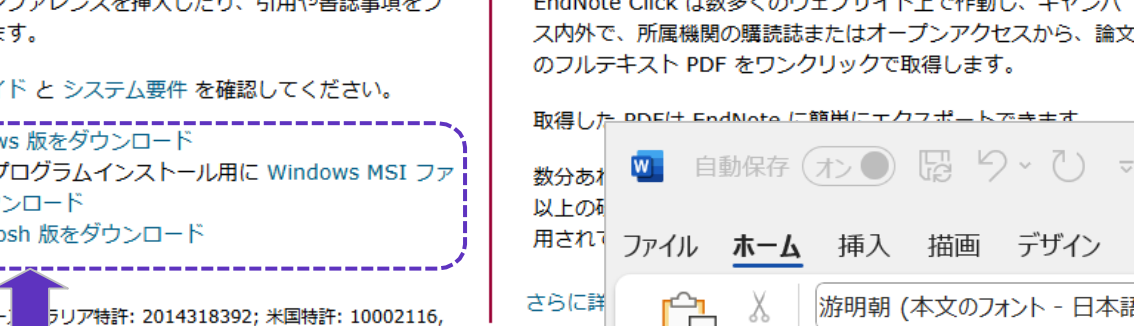
2. プラグインCWYWのインストール

※プラグインCWYWは、引用文献リストの作成の際に必要です。

① EndNoteにアクセスし
上部メニューから“ダウンロード”を選択



② “CWYW (Cite While You Write)”で、
Windows版またはMac版のうち、ご自身のPC
に合ったものを選択しダウンロード
（“～をダウンロード”という青い文字列をクリック
してください）後、PCにインストール



③ プラグインのインストール後、Microsoft Office Wordを起
動し、画面上部に“EndNote”メニューが表示されているか確認
*インストールおよび追加設定が成功すると、“EndNote”メ
ニューが表示されます



CWYWをインストールしたのに、 Word上『EndNote』メニューが見つからない場合・・・

アドインが無効になっている可能性があります。以下の手順をお試してください。

1. Microsoft Word を起動します。
2. [ファイル] > [オプション] を選択し、[Word のオプション] を開きます。
3. 左側のメニューから [アドイン] をクリックします。
4. 画面下部の [管理] で [使用できないアイテム] を選択し、[設定] をクリックします。
5. 一覧から EndNote の CWYW を選択し、[有効にする] をクリックします。
6. Word を一度終了し、再度起動して [EndNote] メニューが表示されるか確認してください。

※ 上記 手順5 で一覧に CWYW プラグインが表示されない場合は、CWYW を再インストールしてください。

使い方に困ったら...

EndNote™

A) 製品のヘルプページを参照してみる

- ① 製品ページの右の  をクリック
- ② ポップアップ上で下方の「ヘルプ」をクリック
- ③ ヘルプページが開きます



The screenshot shows the EndNote online interface. On the left, there's a sidebar with 'マイレファレンス' (My References) and 'クイックサーチ' (Quick Search). The main area is titled '基本操作' (Basic Operations) and includes sections for '検索' (Search) and '保存と共有' (Save and Share). A user menu is open, showing options like 'アカウント' (Account), 'サインアウト' (Sign Out), 'プライバシー' (Privacy), '利用規約' (Terms of Use), 'ヘルプ' (Help), and 'フィードバック' (Feedback). The 'ヘルプ' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. To the right, the 'EndNote® オンライン' (EndNote® Online) page is shown, featuring a '目次' (Table of Contents) with links to various help topics like 'EndNote オンラインへの登録' (Registration), '新着情報' (New Information), 'ログインとログアウト' (Login and Logout), 'ローミングアクセス' (Roaming Access), 'システム要件' (System Requirements), 'アクセシビリティ' (Accessibility), 'トラブルシューティング' (Troubleshooting), and 'EndNote: デスクトップ版とオンライン版の違い' (Differences between EndNote Desktop and Online). The 'ヘルプ' link in the user menu is highlighted with a red circle and the number 1, and the 'ヘルプ' link in the table of contents is highlighted with a red circle and the number 3.

日本語を入力して検索ができます

B) ヘルプサイトを参照してみる

EndNote online よくある  で検索。

「EndNote online : よくある質問集」をご活用ください。

C) カスタマーサービスに問い合わせしてみる

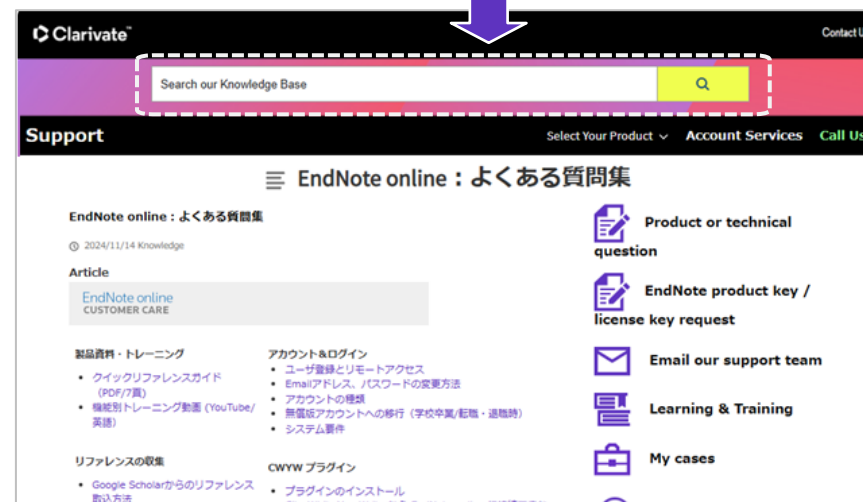
<メール・電話によるお問合せが可能です>

E-Mail : ag.support.japan@clarivate.com

Free Call : 0800-170-5577 (土日祝日を除く 9:30~17:30)

Web: [こちら](#)よりご入力ください

クリック



The screenshot shows the 'EndNote online : よくある質問集' (EndNote online : Frequently Asked Questions) page. It features a search bar at the top with the text 'Search our Knowledge Base'. Below the search bar, there's a section titled 'EndNote online : よくある質問集' with a list of articles. The first article is 'EndNote online CUSTOMER CARE'. To the right, there's a sidebar with links to 'Product or technical question', 'EndNote product key / license key request', 'Email our support team', 'Learning & Training', and 'My cases'.