

宮城大学図書館文献複写申込書

宮城大学総合情報センター長 殿

下記のとおり文献複写を申し込みます。

著作権上の問題が発生した場合は、その一切の責任は私（申込者）が負います。

※学外利用者の方は*欄も御記入ください。

申込日	年 月 日 ()			
申込者	氏名		学籍番号	
	所属	学生 (_____ 学部・学群 / _____ 学科・学類) 院生 (看・事・食) ・ 教職員 ・ 科目履修生 ・ 学外利用者		
	*住 所 (学外利用者のみ)			
	タイトル	年月日 (巻号)	ページ	枚数
1			～	
2			～	
3			～	
4			～	
5			～	
	合 計			枚

下記の記載事項を確認の上、複写を行う前にカウンターに提出してください。

私(申込者)は、著作権のある資料の複写について、以下に記載する事項を遵守し、複写を行います。

- ① 一著作物（一資料）の半分以下である。
- ② 対象が定期刊行物（新聞・雑誌等）の場合は、一冊（一誌）の半分以下である。
- ③ 複写部数は一部ずつのみである。
- ④ 調査研究を目的とする。
- ⑤ 有償無償を問わず、再び複写したり他の人に提供したりしない。

宮城大学図書館文献複写申込書

宮城大学総合情報センター長 殿

下記のとおり文献複写を申し込みます。

著作権上の問題が発生した場合は、その一切の責任は私（申込者）が負います。

※学外利用者の方は*欄も御記入ください。

申込日	年 月 日 ()			
申込者	氏名		学籍番号	
	所属	学生 (_____ 学部・学群 / _____ 学科・学類) 院生 (看・事・食) ・ 教職員 ・ 科目履修生 ・ 学外利用者		
	*住 所 (学外利用者のみ)			
	タイトル	年月日 (巻号)	ページ	枚数
1			～	
2			～	
3			～	
4			～	
5			～	
	合 計			枚

下記の記載事項を確認の上、複写を行う前にカウンターに提出してください。

私(申込者)は、著作権のある資料の複写について、以下に記載する事項を遵守し、複写を行います。

- ① 一著作物（一資料）の半分以下である。
- ② 対象が定期刊行物（新聞・雑誌等）の場合は、一冊（一誌）の半分以下である。
- ③ 複写部数は一部ずつのみである。
- ④ 調査研究を目的とする。
- ⑤ 有償無償を問わず、再び複写したり他の人に提供したりしない。